

# Die ODIS-Statistik mit Untis 2012

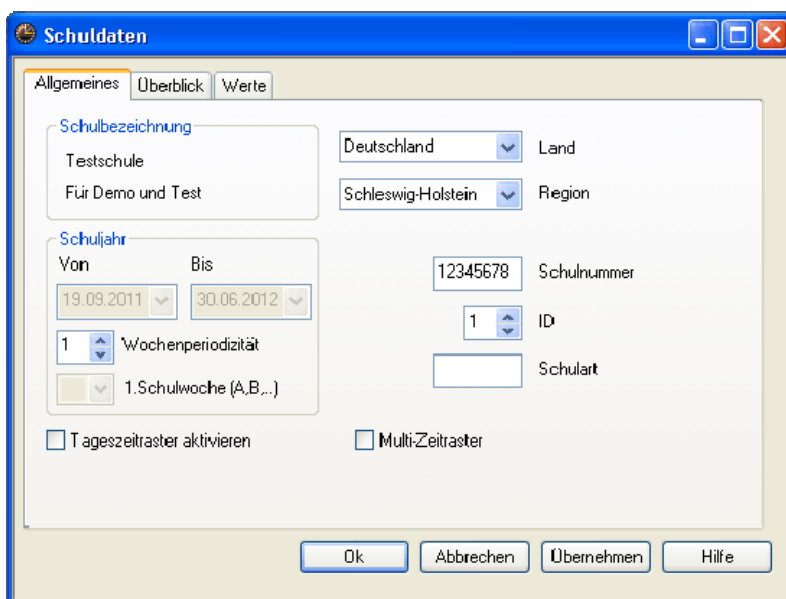
Version ab 20.Dezember 2011

Ab der Version Untis 2012 können Sie die ODIS-Statistik bequem über einen Bericht abrufen. Vorher müssen in Untis einige wenige Einstellungen getroffen werden. Hier eine kurze Anleitung:

## 1. Eingabe des Landes

Damit der ODIS Bericht freigeschaltet wird, muss Untis erkennen, dass es sich um eine Schule in Schleswig-Holstein handelt.

Unter „Einstellungen | Schuldaten“ wählen Sie für das Land Deutschland, für die Region Schleswig-Holstein aus. Tragen Sie zusätzlich auch noch die Schulnummer Ihrer Schule ein.



## 2. Eingabe der Absenzgründe

Die Absenzgründe müssen in der ODIS-Statistik richtig kategorisiert werden. Es gilt folgende Klassifikation:

Alle Absenzgründe die Krankheit betreffen bekommen das Statistikkennzeichen **1**  
 Absenzgründe mit nicht verschiebbaren Fortbildungsveranstaltungen das Statistikkennzeichen **2**  
 alle anderen **3**

**Absenzgründe / Absenzgrund-63**

Kind krank

| Name        | Langname    | Beschr. | Entf. zählen                        | FS n.                    | N. in                    | Statistik |
|-------------|-------------|---------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------|
| krank       | krank       |         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1         |
| Arzt        | Arztbesuch  |         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1         |
| dienstlich  | dienstlich  |         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2         |
| Fortbildung | Fortbildung |         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2         |
| Privat      | Privat      |         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3         |
| Kind krank  | Kind krank  |         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3         |

Die Bezeichnung der ersatzlos ausgefallenen Stunden im ODIS Bericht ist jeweils der erste Absenzgrund in der Gruppe. Im Beispiel würde C1 „krank“ lauten, C2 „dienstlich“ und C3 „Privat“. Um eine genauere Führung der Abwesenheiten zu ermöglichen können jeder Gruppe beliebig viele Absenzgründe zugeordnet werden.

Die Absenzgründe müssen dann selbstverständlich bei jeder Absenz richtig eingetragen werden.

**Absenzen / Lehrer**

Art: Lehrer, Kurzname: -Alle-, Von-Bis: 14.11.2011, Woche: <>

| AbsNr. | Lehrer | Von TT.MM. | ab St. | Bis TT.MM. | bis St. | Grund       | Text |
|--------|--------|------------|--------|------------|---------|-------------|------|
| 2      | Gauss  | 14.11.     | 1      | 14.11.     | 8       | krank       |      |
| 4      | New    | 14.11.     | 1      | 14.11.     | 8       | Kind krank  |      |
| 5      | Arist  | 14.11.     | 1      | 14.11.     | 8       | Fortbildung |      |
| 8      | Rub    | 15.11.     | 1      | 15.11.     | 8       | Privat      |      |

### 3. AGs

AGs und alle anderen Unterrichte, die nicht in die ODIS Statistik einfließen, müssen gesondert gekennzeichnet werden. Setzen Sie bei diesen Fächern bei den Stammdaten das Häkchen „Entfall nicht zählen“. Damit sind diese Unterrichte für die ODIS Abrechnung nicht relevant, weder bei den Sollstunden, noch bei den erteilten oder ersatzlos ausgefallenen Stunden.

**Fächer / Fach**

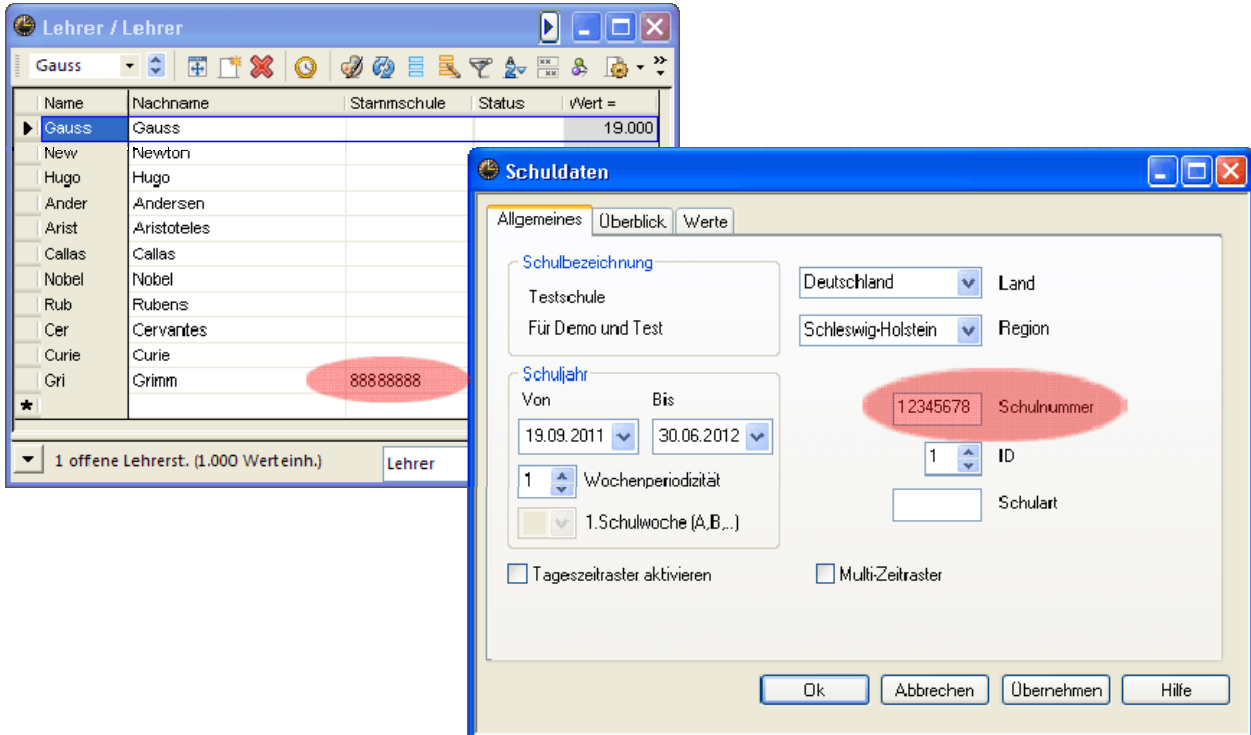
AG Sport

| Name       | Langname      | Raum | Nachtr. (H) | N. zählen                           |
|------------|---------------|------|-------------|-------------------------------------|
| Rel        | Religion      |      | 0-0         | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ch         | Chemie        |      | 0-0         | <input type="checkbox"/>            |
| D          | Deutsch       |      | 0-0         | <input checked="" type="checkbox"/> |
| E          | Englisch      |      | 0-0         | <input checked="" type="checkbox"/> |
| His        | Geschichte    |      | 0-1         | <input type="checkbox"/>            |
| ▶ AG Sport | AG Sport      |      |             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| SportM     | Sport Mädchen | Th2  | 0-2         | <input type="checkbox"/>            |
| SportK     | Sport Knaben  | Th1  | 0-2         | <input type="checkbox"/>            |

Wird ein solcher Unterricht von einem Lehrer vertreten, der dann nicht das ursprüngliche Fach (z.B. AG Sport) hält, sondern ein anderes ODIS-relevantes Fach, so wird dieser zusätzlich gehaltene Unterricht unter der Rubrik „Erteilte Stunden – B1“ dazu gerechnet.

## 4. Externe Vertretungskräfte

Externe Vertretungskräfte müssen als solche bei den Stammdaten gekennzeichnet werden. Untis erkennt diese Lehrer, indem die Schulnummer im Feld Stammschule von der Schulnummer bei den Schuldaten abweicht.



Unterrichte und Vertretungen derart gekennzeichnete Lehrer werden in der ODIS Statistik unter „B2 – erteilte Stunden von externen Vertretungskräften“ eingereicht.

## 5. Bezahlte Vertretungen

Bezahlte Vertretungen müssen im Vertretungsfenster als solche gekennzeichnet werden. Dafür tragen Sie einfach bei der jeweiligen Vertretung in der Spalte „Statistik“ ein b ein.



| Vtr-Nr | Art        | Datum | Stund | (Fach) | Fach | (Lehrer) | Vertreter | (Klas) | Klass  | (Raun | Raum | Vertr. | (Le.)  | Statistik | Vertretungs- |
|--------|------------|-------|-------|--------|------|----------|-----------|--------|--------|-------|------|--------|--------|-----------|--------------|
| 18     | Vertretung | 15.11 | 1     | D      |      | Rub      | Gauss     | 1b     | 1b     | R1b   | R1b  |        |        | b         |              |
| 19     | Vertretung | 15.11 | 2     | D      |      | Rub      | Gauss     | 1b     | 1b     | R1b   | R1b  |        |        |           |              |
| 20     | Vertretung | 15.11 | 3     | SportK |      | *Rub     | New       | 2b, 2e | 2b, 2e | Th1   | Th1  |        |        |           |              |
| 21     | Vertretung | 15.11 | 4     | Bio    |      | Rub      | Nobel     | 4      | 4      |       |      |        |        |           |              |
| 22     | Entfall    | 15.11 | 5     | His    | ---  | Rub      | ---       | 2b     | 2b     | R2b   | ---  |        | Entfal |           |              |

## 6. Verlegungen

Stundenverlegungen werden automatisch zu B1 (erteilter Unterricht durch schulinterne Vertretung gerechnet). Es ist dafür keine gesonderte Einstellung notwendig. Wird eine verlegte Stunde an der ursprünglichen Position vertreten, so wird diese Stunde zusätzliche Stunde zu den erteilten Stunden B1 gezählt, da eine Stunde mehr gehalten wurde, wie im Stundenplan vorgesehen.

Ist ein Lehrer krankheitsbedingt abwesend und wird eine Stunde auf diese offene Vertretung vorgezogen und entfällt der Unterricht an der ursprünglichen Position, so wird dieser Entfall krankheitsbedingt gerechnet (C1)

|                     | Montag      | Dienstag       | Mittwoch  |
|---------------------|-------------|----------------|---|
| 1<br>8:00<br>8:45   | E Cer R2a   | Ke Calla. R2a  | His Hug. R2a  |
| 2<br>8:55<br>9:40   | Ph New Phys | Ke C           |   |
| 3<br>9:50<br>10:35  | Mat New R2a | Spo. Arist Th2 | Mus Cal. R2a  |
| 4<br>10:45<br>11:30 | D Cer R2a   | Mat New R2a    | Rel Nob. R2a  |
| 5<br>11:40<br>12:25 | Bio Cer R2a | E Cer R2a      | <small>           *Ch Calla. R2a<br/>           *Mat Cer R2b<br/>           *Mat Arist R2a<br/>           *E RUB R1a<br/>           *E RUB R1b         </small> |
| 6<br>12:35<br>13:20 |             |                |   |
| 7<br>13:30<br>14:15 |             |                |   |

**Verlegung von MO-1 auf Di-5  
Mo-1 wird vertreten  
-> +1 bei B1**

## 7. Sondereinsätze

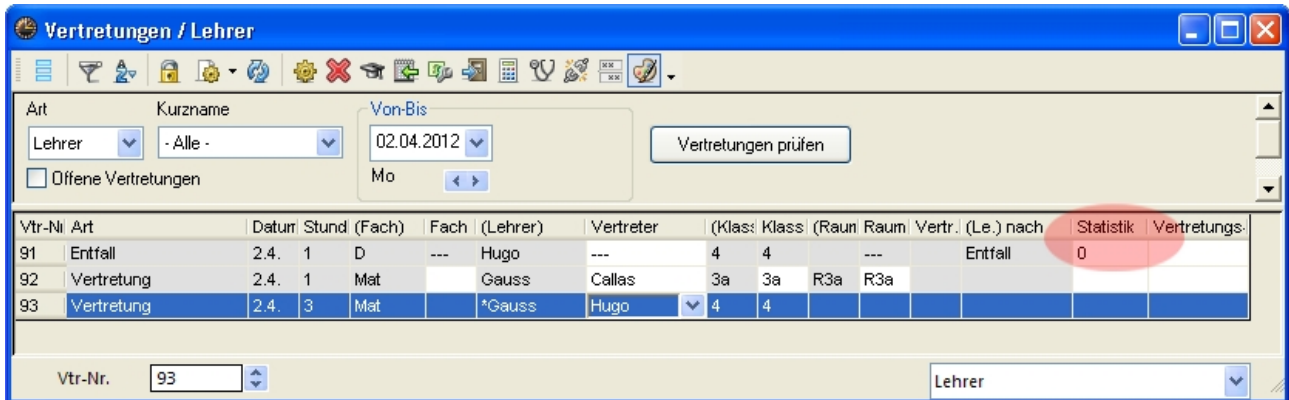
In der Vertretungsplanung zusätzlich zum geplanten Unterricht eingegebene Stunden werden in einer eigenen Kategorie Sondereinsätze aufgelistet. Es ist dafür keine zusätzliche Einstellung notwendig.

|  |  |
|--|--|
| <b>Testschule</b>                                | Stundenplan 2011/2012  |
| Für Demo und Test                                | Gilt ab: 10. Oktober   |
| <b>ODIS Unterrichtsstatistik : 19.9. - 30.9.</b> |  |
| Sollstunden                                      | 425 zu erteilender Unterricht / A  |
| Erteilte Stunden                                 | 425 Lehrkräfte / B1  |
|  | <input type="checkbox"/> externe Vertretungskräfte / B2                    |
|  | <input type="checkbox"/> bezahlte Mehrarbeit oder Vertragsaufstockung / B3 |
|  | <input type="checkbox"/> organisatorische Maßnahmen / B4                   |
| Ersatzlos ausgefallene Stunden wegen             | 1 spontaner Entfall / C3   |
| =  | 1 Summe  |
| Sondereinsätze                                   | 1 Sondereinsatz /  |
| =  | 1 Summe  |

Entfällt ein Stunde um gleich wieder mit einem Sondereinsatz ersetzt zu werden (z.B. Klassenleiterstunden) hat dies keinen Einfluss auf die Sollstunden und die Erteilten Stunden. Die Anzahl der Entfälle und Sondereinsätze werden – um eine Nachvollziehbarkeit der errechneten Zahlen zu gewährleisten – gesondert aufgelistet.

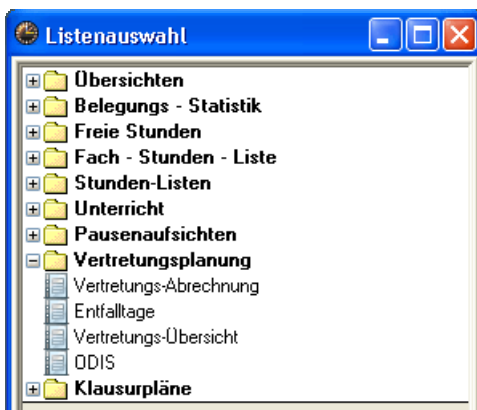
## 8. Manuelle Änderung

Sollen einzelne Vertretungen zwar angezeigt aber nicht für die ODIS Statistik erfasst werden, so können diese für die ODIS Zählung ausgenommen werden. Tragen Sie dazu einfach bei den betroffenen Vertretungen im Feld „Statistik“ eine 0 ein.



## 9. ODIS Bericht

Der ODIS Bericht kann nun für einen selbstgewählten Zeitraum über „Berichte | Auswahl | Vertretungsplanung | ODIS“ abgerufen werden. Wählen Sie dabei für welchen Zeitraum und für welche Klassen die Statistik erstellt werden soll.



**Testschule**                      Stundenplan 2011/2012  
Für Demo und Test            Gilt ab: 10. Oktober

**Untis 2012**  
20.12.2011 14:49

### **ODIS Unterrichtsstatistik : 1.3. - 31.3.**

Sollstunden

1010 zu erteilender Unterricht / A

Erteilte Stunden

1000 Lehrkräfte / B1

1 externe Vertretungskräfte / B2

0 bezahlte Mehrarbeit oder Vertragsaufstockung / B3

2 organisatorische Maßnahmen / B4

Ersatzlos ausgefallene Stunden wegen

1 dienstlich / C2

4 Freisetzung / C3

2 krank / C1

--- -----

=            7 Summe

Sondereinsätze

--- -----

=            0 Summe

Gruber & Petters Software

Bei Fragen oder Anregungen wenden Sie sich bitte an Herrn Axel Stein [info@gp-untis-sh.de](mailto:info@gp-untis-sh.de), oder direkt an Gruber&Petters [helpdesk@grupet.at](mailto:helpdesk@grupet.at).